

TRACCIA 1

FASE A

La/il candidata/o formatti il testo contenuto alla pagina 2 del presente documento in base alle seguenti istruzioni:

- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 il carattere: **Perpetua**;
- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 la dimensione: **9**;
- applichi alla/alle parola/e contenute tra virgolette alla pagina 2 lo stile carattere: **corsivo**;
- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 l'allineamento: **a sinistra**;
- ponga tutto il testo contenuto alla pagina 2 a: **1 cm dal margine destro**.

La/il candidato inserisca il numero di pagina in **basso a sinistra** in tutte le pagine del presente documento.

FASE B

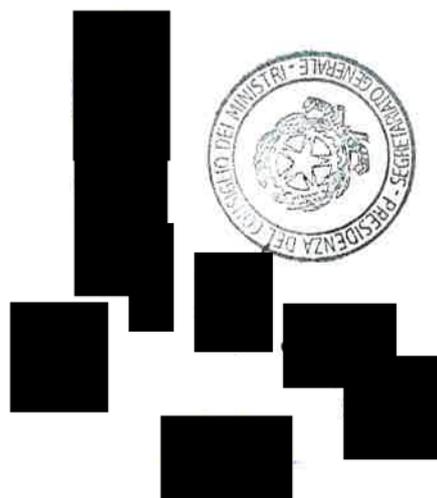
La/il candidata/o - immaginando di essere un dipendente in servizio presso il Dipartimento del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri – esegua le seguenti operazioni sull'elenco di codici di protocollo alfanumerici contenuti alla pagina 3 del presente documento:

- Individui i codici di protocollo alfanumerici in arrivo inserendo una X all'interno della prima colonna;
- Individui i codici di protocollo alfanumerici in partenza inserendo una X all'interno della seconda colonna;
- Inserisca, all'interno della terza colonna, un numero progressivo da 1 a 10 seguendo un ordine cronologico dei documenti partendo dal **meno recente**.



TESTO WORD

L'Unione europea si fonda sul principio dello "Stato di diritto". Ciò significa che tutte le azioni intraprese dall'UE si basano su trattati approvati liberamente e democraticamente da tutti i paesi membri. Se, ad esempio, un settore non è menzionato in un trattato, la Commissione non può avanzare proposte legislative in quel settore. Un trattato è "un accordo vincolante" tra i paesi membri dell'UE. Esso definisce gli obiettivi dell'Unione, le regole di funzionamento "delle istituzioni europee", le procedure per l'adozione delle decisioni e le relazioni tra l'UE e i suoi paesi membri. I trattati vengono modificati per ragioni diverse: rendere l'UE più efficiente e trasparente, preparare l'adesione di nuovi paesi ed estendere la cooperazione a nuovi settori, come la moneta unica. Conformemente ai trattati, le istituzioni europee possono adottare atti legislativi, ai quali i paesi membri devono quindi dare attuazione.



	ATTO estratto dal PROTOCOLLO INFORMATICO DOCSPA in uso alla PCM	DOCUMENTO in ARRIVO	DOCUMENTO in PARTENZA	NUMERO ORDINE secondo il criterio previsto dalla traccia
A	Prot: DIP-43917-05/09/2021 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Corte dei Conti Oggetto: Proposta conferimento incarichi esperti e consulenti			
B	Prot: DIP-30258-04/09/2022 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile Oggetto: Fruizione congedo retribuito			
C	Prot: DIP-46189-05/10/2021 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Estraneo alla PCM Oggetto: Convocazione ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro con la PCM			
D	Prot: DIP-30017-07/07/2021 Mittente: Dipartimento della protezione civile Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Permessi studio			
E	Prot: DIP-58203-17/11/2023 Mittente: BNL SPA Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Procedura assegni premio merito scolastico			
F	Prot: DIP-58128-03/12/2021 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile Oggetto: Cessazione incarico di esperto			
G	Prot: DIP-12354-19/05/2023 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Dipartimento per i rapporti con il Parlamento Oggetto: Sorveglianza sanitaria ai sensi del DLGS. N 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni			
H	Prot: DIP-13637-18/06/2022 Mittente: Dipendente PCM Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Manifestazione interesse mobilità intercompartimentale comando			
I	Prot: DIP-38551-17/08/2021 Mittente: Ministero della difesa Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Benessere del personale militare e civile			
L	Prot: DIP-25889-19/06/2021 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Dipendente PCM Oggetto: Comunicazione decurtazione competenze stipendio per assenze per congedo parentale			

